

.....
(miejscowość, data)

GMINA TOPÓLKA
87-875 Topólka

W N I O S E K

**o udzielenie dofinansowania na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających
azbest z posesji położonych na terenie gminy Topólka w roku 2026**

1. Dane wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko:
- Adres zameldowania: miejscowość
- nr domu nr mieszkania kod pocztowy
- tel. kontaktowy.....

2. Adres realizacji przedsięwzięcia: miejscowość

nr domu kod pocztowy nr ewidencyjny działki obręb
geodezyjny, na której stoją budynki.

3. Opis przedsięwzięcia:

- Rodzaj budynku: mieszkalny*, gospodarczy*, inwentarski*, pozostałe*;
- Rodzaj pokrycia dachowego: płyty azbestowo-cementowe płaskie*, płyty
azbestowo-cementowe faliste*;
- Planowana do usunięcia ilość wyrobów zawierających azbest (m²), w
przypadku płyt azbestowo-cementowych falistych można podać ilość sztuk
.....;
- Planowany termin realizacji prac
- Ilość pokrycia zdemontowanego i zgromadzonego na działce gruntowej (m²)
.....;
- Pozostałe ustalenia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić.

Do wnioski należy dołączyć odpowiednie dokumenty ze Starostwa Powiatowego w Radziejowie dotyczące wymiany eternitu na inne pokrycie dachowe w zależności od planowanego zakresu prac. Jeżeli zamierzenie dotyczy tylko wymiany pokrycia dachu należy załączyć **zgłoszenie robót budowlanych i potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia**, natomiast jeżeli zamierzenie dotyczy również wymiany konstrukcji dachowej – **pozwolenie na budowę**.

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Topólka z siedzibą w Topółce 22, 87-875 Topólka zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@topolka.pl lub pisemnie na adres: Topólka 22, 87-875 Topólka;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Topólka” w 2022 r. i nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Referatów i Biur Gminy Topólka, w zależności od konieczności wynikającej z realizowanych zadań statutowych oraz do podmiotów uprawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są następujące ustawy: z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisy odrębne związane z funkcjonowaniem samorządu;
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, podanie nr telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania. W przypadku niepodania obowiązujących danych niemożliwa jest realizacja celu, w jakim zostają podane, w tym partycypacja w procesie stanowienia prawa miejscowego;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, na zasadach określonych w RODO;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody;
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zapoznałem/ Zapoznałam się

(data i czytelny podpis osoby)